



## Язык делового общения рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Мировых языков</b>	
Учебный план	45050153_14_25пип кит.rlx Специальность 45.05.01 Перевод и переводоведение (специализация "Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений")	
Квалификация	<b>специалист</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 4
в том числе:		
аудиторные занятия	72	
самостоятельная работа	72	
экзамены	35.7	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Контактная	0.3	0.3	0.3	0.3
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная	72.3	72.3	72.3	72.3
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	35.7	35.7	35.7	35.7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

старший преподаватель, Оюун Б.; старший преподаватель, Джумалиева Г.С.



Рецензент(ы):

старший преподаватель, Айткеева А.Б.



Рабочая программа дисциплины

**Язык делового общения**

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 45.05.01 ПЕРЕВОД И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЕ (приказ Минобрнауки России от 17/10/2016г. №)

составлена на основании учебного плана:

Специальность 45.05.01 Перевод и переводоведение (специализация "Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений")

утвержденного учёным советом вуза от 29/09/2015 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Мировых языков**

Протокол от 28 августа 2015 г. № 1  
Срок действия программы: 2015-2019 уч.г.  
Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Сулайманова Л.С.



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
2016



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2016-2017 учебном году на заседании кафедры **Мировых языков**

Протокол от 28 августа 2016 г. № 1  
Зав. кафедрой к.ф.н. доцент Сулайманова Л.С.



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

2017г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры **Мировых языков**

Протокол от 20 сентября 2017г. № 1  
Зав. кафедрой к.ф.н. доцент Сулайманова Л.С.



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

2018г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для Исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **Мировых языков**

Протокол от 10 сентября 2018 г. № 1  
Зав. кафедрой к.ф.н. доцент Сулайманова Л.С.



---

Председатель УМС

2019г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **Мировых языков**

Протокол от 27 сентября 2019 г. № 1  
Зав. кафедрой к.ф.н. доцент Сулайманова Л.С.



<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Основной целью курса дисциплины "Язык делового общения" является изложение в систематизированном виде основы языка науки, как средства формирования мысли, формированию у студентов знаний особого функционального делового стиля языка и особого разряда языковых средств.
1.2	Для достижения цели ставятся следующих задач:
1.3	-ознакомить студентов с языком и предметом науки;
1.4	-дать понятие метаязыка и метаречи, закрепляющих категории и понятия языкознания;
1.5	-дать понятие функционального стиля общенаучного языка;
1.6	-ознакомить студентов с методологическим аспектом функционирования метаязыка;
1.7	-научить студентов иностранному языку для специальных целей.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:Б1.В.ДВ.01	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Практическая фонетика первого иностранного языка
2.1.2	Введение в языкознание
2.1.3	Лексикология
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Стилистика
2.2.2	Практический курс научно-технического перевода
2.2.3	Сравнительная типология
2.2.4	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2.5	Общественно-политический перевод (перевод средств массовой информации)
2.2.6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.7	Научно-исследовательская работа
2.2.8	Преддипломная практика

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-3: способностью применять знание двух иностранных языков для решения профессиональных задач</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные особенности грамматического строя современного китайского языка, основные направления и методы его исследования
Уровень 2	различия основных понятий, явлений грамматики, принципы формирования и функционирования морфологических и синтаксических систем китайского языка
Уровень 3	ведущие направления исследований в актуальной грамматической проблематике; смысл закономерностей, регулирующих фонологические, лексические, грамматические изменения в языке
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	соотносить изученные теоретические положения грамматики с конкретными языковыми явлениями
Уровень 2	объяснить смысл закономерностей, регулирующих грамматические изменения в языке
Уровень 3	применять систему лингвистических знаний в межкультурной коммуникации и переводческой деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методикой грамматического анализа языковых явлений; навыками анализа структуры слова
Уровень 2	навыками самостоятельной постановки исследовательских задач и их решения в рамках грамотного грамматического анализа конкретного языкового материала
Уровень 3	навыками практического применения грамматических средств языка для передачи знаний с целью достижения определенных коммуникативных задач
<b>ПК-2: способностью воспринимать на слух аутентичную речь в естественном для носителей языка темпе, независимо от особенностей произношения и канала речи (от живого голоса до аудио- и видеозаписи)</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы синтаксических структур и речевых моделей в сфере устной и письменной коммуникации

Уровень 2	базовые синтаксические, грамматические структуры и речевые модели в сфере устной и письменной коммуникации
-----------	--

Уровень 3	лексические, грамматические, синтаксические структуры и речевые модели в сфере устной и письменной коммуникации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	пользоваться изученными лексическими единицами, синтаксическими единицами, речевыми моделями и дискурсивными моделями в сфере письменной и устной коммуникации
Уровень 2	пользоваться изученными лексическими единицами, синтаксическими структурами в сфере письменной и устной и письменной коммуникации, воспринимать на слух речь
Уровень 3	пользоваться изученными лексическими единицами, синтаксическими структурами в сфере письменной и устной и письменной коммуникации, воспринимать на слух аутентичную речь в естественном для носителей темпе
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками аудирования
Уровень 2	способностью восприятия беглой речи на слух
Уровень 3	способностью восприятия на слух всех видов беглой официальной и неофициальной речи

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	категории и понятия языкознания в металингвистическом освещении.
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	использовать иностранный язык для специальных целей.
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	устойчивыми навыками порождения речи на иностранных языках с учетом их фонетической организации, сохранения темпа, нормы, узуса и стиля языка;
3.3.2	понятийным аппаратом категориальных представлений лингвистической науки.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Язык и предмет науки.</b>							
1.1	Язык науки. /Лек/	3	4	ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Л2.1 Э1	0	Презентация лекции
1.2	Язык науки. /Пр/	3	4	ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Л2.2 Э1	0	
1.3	Язык науки. /Ср/	3	6	ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Л2.2 Э1	0	
1.4	Предмет науки. /Лек/	3	2	ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Э1	0	Презентация лекции
1.5	Предмет науки. /Пр/	3	2	ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Л2.2 Э1	0	
1.6	Предмет науки. /Ср/	3	4	ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Э1	0	
1.7	Наука как метод познания. /Лек/	3	2	ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Л2.1 Э1	0	Презентация лекции
1.8	Наука как метод познания. /Пр/	3	2	ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Л2.1 Э1	0	
1.9	Наука как метод познания. /Ср/	3	4	ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Л2.2 Э1	0	
<b>Раздел 2. Взаимодействие метаязыка и метаречи.</b>							
2.1	Понятие и категории метаязыка. /Лек/	3	4	ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Л2.1 Э2	0	Презентация лекции
2.2	Понятие и категории метаязыка. /Пр/	3	4	ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Э2	0	
2.3	Понятие и категории метаязыка. /Ср/	3	6	ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Л2.2 Э2	0	
2.4	Понятие и особенности метаречи. /Лек/	3	2	ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Э2	0	Презентация лекции
2.5	Понятие и особенности метаречи. /Пр/	3	2	ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Л2.2 Э2	0	

2.6	Понятие и особенности метаречи. /Ср/	3	4	ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Л2.1 Э2	0	
2.7	Взаимодействие метаязыка и метаречи. /Лек/	3	2	ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Л2.2 Э2	0	Презентация лекции
2.8	Взаимодействие метаязыка и метаречи. /Пр/	3	2	ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Л2.1 Э2	0	
2.9	Взаимодействие метаязыка и метаречи. /Ср/	3	4	ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Л2.3 Э2	0	
	<b>Раздел 3. Категории и понятия языкознания в металингвистическом освещении.</b>						
3.1	Категории языкознания. /Лек/	3	4	ОПК-3 ПК-2	Л1.2 Л2.2 Э3	0	Презентация лекции
3.2	Категории языкознания. /Пр/	3	4	ОПК-3 ПК-2	Л1.2 Л2.2 Э3	0	
3.3	Категории языкознания. /Ср/	3	6	ОПК-3 ПК-2	Л1.2 Л2.2 Э3	0	
3.4	Понятия языкознания. /Лек/	3	2	ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Э3	0	Презентация лекции
3.5	Понятия языкознания. /Пр/	3	2	ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Л2.2 Э3	0	
3.6	Понятия языкознания. /Ср/	3	4	ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Л2.5 Э3	0	
3.7	Категории и понятия языкознания в металингвистическом освещении. /Лек/	3	2	ОПК-3 ПК-2	Л1.2 Л1.1 Л2.2 Э3	0	Презентация лекции
3.8	Категории и понятия языкознания в металингвистическом освещении. /Пр/	3	2	ОПК-3 ПК-2	Л2.3 Э3	0	
3.9	Категории и понятия языкознания в металингвистическом освещении. /Ср/	3	4	ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Э3	0	
	<b>Раздел 4. Лингвистическая терминология.</b>						
4.1	Особенности официально-деловой терминологии. /Лек/	3	2	ОПК-3 ПК-2	Л1.2 Л2.2 Э5	0	Презентация лекции
4.2	Особенности официально-деловой терминологии. /Пр/	3	2	ОПК-3 ПК-2	Л1.2 Л2.1 Л2.4 Э5	0	
4.3	Особенности официально-деловой терминологии. /Ср/	3	5	ОПК-3 ПК-2	Л1.2 Л2.4 Э5	0	
4.4	Метаязыковые категории в аспекте языкознания. /Лек/	3	2	ОПК-3 ПК-2	Л1.2 Л2.4 Э5	0	Презентация лекции
4.5	Метаязыковые категории в аспекте языкознания. /Пр/	3	2	ОПК-3 ПК-2	Л1.2 Л2.4 Э5	0	
4.6	Метаязыковые категории в аспекте языкознания. /Ср/	3	5	ОПК-3 ПК-2	Л1.2 Л2.4 Э5	0	
4.7	Лингвистические группировки в специальных областях /Лек/	3	2	ОПК-3 ПК-2	Л1.2 Л2.2 Э5	0	Презентация лекции
4.8	Лингвистические группировки в специальных областях /Пр/	3	2	ОПК-3 ПК-2	Л1.2 Л2.3 Э5	0	
4.9	Лингвистические группировки в специальных областях. /Ср/	3	5	ОПК-3 ПК-2	Л1.2 Л2.3 Э5	0	
	<b>Раздел 5. Иностраный язык для специальных целей.</b>						
5.1	Язык делового общения. /Лек/	3	2	ОПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э4	0	Презентация лекции
5.2	Язык делового общения. /Пр/	3	2	ОПК-3 ПК-2	Л1.2 Л2.3 Э4	0	
5.3	Язык делового общения. /Ср/	3	5	ОПК-3 ПК-2	Л1.2 Л2.2 Э4	0	
5.4	Стиль официально-делового общения. /Лек/	3	2	ОПК-3 ПК-2	Л1.2 Л2.2 Э4	0	Презентация лекции

5.5	Особенности официально-делового стиля /Пр/	3	2	ОПК-3 ПК-2	Л1.2 Л2.2 Э4	0	
5.6	Особенности официально-делового стиля. /Ср/	3	5	ОПК-3 ПК-2	Л1.2 Л2.2 Э4	0	
5.7	Клише и терминология официально-делового стиля /Лек/	3	2	ОПК-3 ПК-2	Л1.2 Л2.3 Э4	0	Презентация лекции
5.8	Клише и терминология официально-делового стиля. /Пр/	3	2	ОПК-3 ПК-2	Л1.2 Л2.3 Э4	0	
5.9	Клише и терминология официально-делового стиля. /Ср/	3	5	ОПК-3 ПК-2	Л1.2 Л2.3 Э4	0	
5.10	/Экзамен/	3	36			0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Язык и предмет науки.
2. Язык науки.
3. Предмет науки.
4. Наука как метод познания.
5. Взаимодействие метаязыка и метаречи.
6. Понятие и категории метаязыка.
7. Понятие и особенности метаречи.
8. Взаимодействие метаязыка и метаречи.
9. Категории и понятия языкознания в металингвистическом освещении.
10. Категории языкознания.
11. Понятия языкознания.
12. Категории и понятия языкознания в узко-специальном аспекте.
13. Лингвистическая терминология.
14. Особенности научной терминологии.
15. Метаязыковые категории в аспекте языкознания.
16. Лингвистические группировки в специальных областях
17. Иностраный язык для специальных целей.
18. Язык делового общения.
19. Официально-деловой стиль общения.
20. Клише и терминология официально-делового стиля.

Задания для определения уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ:

1. Определите цели и задачи языка и предмета науки.
2. Дайте определение языка науки.
3. Обоснуйте предмет науки.
4. Примените науку как метод познания.
5. Обоснуйте взаимодействие метаязыка и метаречи.
6. Понятие и категории метаязыка.
7. Примените понятие и особенности метаречи.
8. Объясните взаимодействие метаязыка и метаречи.
9. Приведите примеры категории и понятия языкознания в металингвистическом освещении.
10. Приведите примеры категории языкознания.
11. Дайте определение понятия языкознания.
12. Приведите примеры категории и понятия языкознания в узко-специальном аспекте.
13. Выберите лингвистическую терминологию.
14. Расскажите об особенностях официально-деловой терминологии.
15. Объясните метаязыковые категории в аспекте языкознания.
16. Дайте понятие лингвистические группировки в специальных областях.
17. Расскажите об особенностях иностранного языка для специальных целей.
18. Примените на практике язык делового общения.
19. Расскажите о стиле делового общения.
20. Приведите примеры официально-деловой терминологии.

### 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Написание курсовой работы не предусмотрено.

### 5.3. Фонд оценочных средств



КОЛЛОКВИУМ. Перечень примерных тем для подготовки:

1. Язык и предмет науки.
2. Язык науки.
3. Предмет науки.
4. Наука как метод познания.
5. Взаимодействие метаязыка и метаречи.
6. Понятие и категории метаязыка.
7. Понятие и особенности метаречи.
8. Взаимодействие метаязыка и метаречи.
9. Категории и понятия языкознания в металингвистическом освещении.
10. Категории языкознания.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ. Примерный перечень тем:

11. Понятия языкознания.
12. Категории и понятия языкознания в узко-специальном аспекте.
13. Лингвистическая терминология.
14. Особенности научной терминологии.
15. Метаязыковые категории в аспекте языкознания.
16. Лингвистические группировки в специальных областях
17. Иностраный язык для специальных целей.
18. Язык делового общения.
19. Стиль официально-делового общения.
20. Клише и терминология официально-делового стиля.

ЭССЕ. Примерный перечень тематики:

1. Язык и предмет науки.
2. Язык науки.
3. Предмет науки.
4. Наука как метод познания.
5. Взаимодействие метаязыка и метаречи.
6. Понятие и категории метаязыка.
7. Понятие и особенности метаречи.
8. Взаимодействие метаязыка и метаречи.
9. Категории и понятия языкознания в металингвистическом освещении.
10. Категории языкознания.
11. Понятия языкознания.
12. Категории и понятия языкознания в узко-специальном аспекте.
13. Лингвистическая терминология.
14. Особенности научной терминологии.
15. Метаязыковые категории в аспекте языкознания.
16. Лингвистические группировки в специальных областях
17. Иностраный язык для специальных целей.
18. Язык делового общения.
19. Стиль официально-делового общения.
20. Клише и терминология официально-делового стиля.

УСТНЫЙ ОПРОС. Примерный перечень вопросов:

1. Определите цели и задачи языка и предмета науки.
2. Дайте определение языка науки.
3. Обоснуйте предмет науки.
4. Примените науку как метод познания.
5. Обоснуйте взаимодействие метаязыка и метаречи.
6. Понятие и категории метаязыка.
7. Примените понятие и особенности метаречи.
8. Объясните взаимодействие метаязыка и метаречи.
9. Приведите примеры категории и понятия языкознания в металингвистическом освещении.
10. Приведите примеры категории языкознания.
11. Дайте определение понятия языкознания.
12. Приведите примеры категории и понятия языкознания в узко-специальном аспекте.
13. Выберите лингвистическую терминологию.
14. Расскажите об особенностях научной терминологии.
15. Объясните метаязыковые категории в аспекте языкознания.
16. Дайте понятие лингвистические группировки в специальных областях.
17. Расскажите об особенностях иностранного языка для специальных целей.
18. Примените на практике язык делового общения.
19. Расскажите о стилях делового общения.
20. Приведите примеры официально-деловой

терминологии.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Коллоквиум  
Презентация  
Эссе  
Устный опрос  
(Шкалы оценивания по всем видам оценочных средств в ПРИЛОЖЕНИИ 1)

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дашевская Г.Я., Кондрашевский А.Ф	Китайский язык для делового общения.	М.: Восточная книга, 2015. Электронный режим: <a href="https://docviewer.yandex.ru/view/2861419Пр.Чуй,122/?*=vvNDHrhWfPQ03aruvhQw%2B1hRdTb7lnVybCI6lnhLWRpe2stcHVibGljOi8vRGVwSWxVVI-BENjJMV1hWdnhNTmJldEp4K3dUamZFY1UvUnZmSjJySFRFQT0iLCJ0aXRzZSI6IjQzOTA2LnBkZilslnVpZCI6IjI4NjE0MTkyliwieXUiOjI4MzQzMtA2NjUxNDY2OTk4ODk5liwibm9pZnJhbWUiOmZhbHNiLCJ0cyI6MTU0MTIxNTEExNDg0Nn0%3D">https://docviewer.yandex.ru/view/2861419Пр.Чуй,122/?*=vvNDHrhWfPQ03aruvhQw%2B1hRdTb7lnVybCI6lnhLWRpe2stcHVibGljOi8vRGVwSWxVVI-BENjJMV1hWdnhNTmJldEp4K3dUamZFY1UvUnZmSjJySFRFQT0iLCJ0aXRzZSI6IjQzOTA2LnBkZilslnVpZCI6IjI4NjE0MTkyliwieXUiOjI4MzQzMtA2NjUxNDY2OTk4ODk5liwibm9pZnJhbWUiOmZhbHNiLCJ0cyI6MTU0MTIxNTEExNDg0Nn0%3D</a>
Л1.2	Абдрахимов Л.Г., Щичко В.Ф.	Китайский язык. Практический курс коммерческого перевода = 汉俄商业翻译实用教程.	М.: Восточная книга, 2011.

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В.В. Сдобников; НГЛУ им. Н.А. Добролюбова	Теория перевода: Учебник для студентов лингвистических вузов и факультетов иностранных языков	Москва .: АСТ 2007
Л2.3	Казакова Т.А.	Практические основы перевода ENGLISH / RUSSIAN: учебное пособие	СПб.: "Издательство Союз" 2001
Л2.4	Комиссаров В.Н.	Общая теория перевода. Проблемы переводоведения в освещении зарубежных ученых: Учеб. пособие	М.: ЧеРо 1999
Л2.5	Вендина Т.И.	Введение в языкознание : Учебник	-М.: Юрайт 2015

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Язык и предмет науки.	<a href="https://studopedia.org/8-53979.html">https://studopedia.org/8-53979.html</a>
Э2	Взаимодействие метаязыка и метаречи.	<a href="http://apemark.narod.ru/res/297a.html">apemark.narod.ru/res/297a.html</a>
Э3	Категории и понятия языкознания в металингвистическом освещении.	<a href="http://www.ruslang.ru/doc/voprosy/voprosy1979">www.ruslang.ru/doc/voprosy/voprosy1979</a>
Э4	Иностранный язык для специальных целей.	<a href="https://www.twirpx.com/file/2272493/">https://www.twirpx.com/file/2272493/</a>
Э5	Лингвистическая терминология	<a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/">https://ru.wikipedia.org/wiki/</a>

**6.3. Перечень информационных и образовательных технологий****6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии**

6.3.1.1 Традиционные образовательные технологии – лекции, семинары репродуктивного типа, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов. Вводные лекции: учащиеся знакомятся в свернутом виде с основными теоретическими положениями темы и общей характеристикой крупной проблемы.

6.3.1.2 Инновационные образовательные технологии – занятия в интерактивной форме, которые формируют системное

мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся электронные тексты лекций с презентациями, проблемные лекции: должна возбудить активный интерес учащихся, ведущий к самостоятельному поиску ответа на поставленную проблему; обобщающие лекции: анализ изученных ранее проблем на основе обобщения и систематизации знаний, полученных учащимися на предшествующих занятиях по теме; лекции - информации с визуализацией, семинар - дискуссия по актуальным проблемам, разбор конкретных ситуаций, обсуждение проблемных ситуаций и решение ситуационных задач в малых группах.

6.3.1.3 Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

#### **6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения**

6.3.2.1	Электронный ресурс библиотеки КРСУ	<a href="http://lib.krsu.edu.kg">http://lib.krsu.edu.kg</a>
6.3.2.2	Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
6.3.2.3	Cambridge Unirversity Press	<a href="http://www.cambridge.org/">http://www.cambridge.org/</a>

6.3.2.4	Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
6.3.2.5	Directory of open access journals	<a href="https://doaj.org/">https://doaj.org/</a>
6.3.2.6	Кирибнет (Ассоциация электронных библиотек)	<a href="http://kyrlibnet.kg/ru/">http://kyrlibnet.kg/ru/</a>
6.3.2.7	Duke University Press Journals	<a href="http://www.dukejournals.org/">http://www.dukejournals.org/</a>
6.3.2.8	Университетская библиотека онлайн	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
6.3.2.9	КнигаФонд	<a href="http://www.knigafund.ru/">http://www.knigafund.ru/</a>
6.3.2.10	РУКОНТ	<a href="http://www.rucont.ru">http://www.rucont.ru</a>

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционная аудитория на 20 посадочных мест с интерактивной доской (1/212)
7.2	Аудитория для проведения практических занятий на 20 посадочных мест с проектором (1/021)
7.3	Компьютерный класс на 15 посадочных мест для проведения практических занятий, ознакомления с интерактивными источниками, выполнения самостоятельной работы и просмотра фото-, аудио-, мультимедиа, видео-материалов (1/315);
7.4	Лингафонный кабинет с наушниками, компьютерами на 15 посадочных мест (корпус Илбирс);
7.5	Учебно-наглядные пособия;
7.6	Проектор;
7.7	Набор учебных, учебно-познавательных и научно-популярных фильмов для закрепления материала на английском языке;
7.8	Презентации лекций по основным темам.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины и технологическая карта курсовой работы в ПРИЛОЖЕНИИ 2

Программа учебной дисциплины «Язык делового общения» предусматривает широкое освещение проблематики, дискуссионных вопросов в цикле лекций.

Изучение дисциплины предполагает лекцию 1 раз в неделю, за которой следует семинар. Для изучения теоретического курса рекомендуется регулярное присутствие студентов на лекциях и ведение конспектов, а также самостоятельное изучение научной литературы в библиотеке. Нужно учитывать, что в связи с необходимостью перевода классической литературы по грамматике на китайский язык, увеличиваются затраты времени на проработку материала, может потребоваться консультация преподавателя при проблемах перевода. Для подготовки к семинарским занятиям необходимо руководствоваться планом семинарских занятий, учебно-методическим пособием, подготовленным кафедрой, рекомендуемой литературой. Работа на семинаре проводится в виде докладов, презентаций по темам, дискуссий, письменного изложения вопроса со своими выводами. Рекомендуется конспектирование научной и учебной литературы и ее перевод при необходимости.

**МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:**

1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических, лабораторных работах, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы
2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля.
3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины ( 4 семестр - экзамен) – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

**ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ.**

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня.
2. При подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущего материала, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции.
3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой.
4. Для подготовки к семинарским занятиям и выполнению самостоятельной работы необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. Рекомендуется использовать методические указания по курсу, конспекты лекций. При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в нем, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план выполнения, а затем приступить к заданию и сделать качественный вывод.
6. При подготовке к промежуточному и рубежному контролю нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно выполнить несколько типовых заданий.
7. Отработки пропущенных занятий.

Контроль над усвоением студентами материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем кафедры и отражается в журнале преподавателя и в баллах. Студент, получивший неудовлетворительную

оценку по текущему материалу, обязан подготовить данный раздел и ответить по нему преподавателю на индивидуальном собеседовании.

Пропущенная без уважительных причин лекция должна быть отработана методом устного опроса лектором или подготовки реферата по материалам пропущенной лекции в течение месяца со дня пропуска. Возможны и другие методы отработки пропущенных лекций (опрос на практических, тестовый контроль и т.д.).

Отработка семинарских занятий.

- Каждое занятие, пропущенное студентом без уважительной причины, отрабатывается в обязательном порядке.

Отработки проводятся по расписанию кафедры, согласованному с деканатом.

- Пропущенные занятия должны быть отработаны в течение 10 дней со дня пропуска. Пропущенные студентом без уважительной причины семинарские занятия отрабатываются не более одного занятия в день. Пропущенные занятия по уважительной причине (по болезни, пропуски с разрешения деканата) отрабатываются по тематическому материалу без учета часов.

- Студент, не отработавший пропуск в установленные сроки, допускается к очередным занятиям только при наличии разрешения декана или его заместителя в письменной форме. Не разрешается устранение от очередного семинарского занятия студентов, слабо подготовленных к данным занятиям.

- Для студентов, пропустивших семинарские занятия из-за длительной болезни, отработка должна проводиться после разрешения деканата по индивидуальному графику, согласованному с кафедрой.

- В исключительных случаях (участие в межвузовских конференциях, соревнованиях, олимпиадах, дежурство и др.) декан и его заместитель по согласованию с кафедрой могут освобождать студентов от отработок некоторых пропущенных занятий.

### ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ

При явке на экзамен или зачет студенты обязаны иметь при себе зачётные книжки, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

Преподавателю предоставляется право поставить оценку без опроса по билету тем студентам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли.

На промежуточном контроле студент должен верно ответить на теоретические вопросы билета и решить ситуационное задание.

Студенты могут использовать технические средства, справочно-нормативную литературу, наглядные пособия, учебные программы.

Оценка промежуточного контроля:

- min 20 баллов - Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы студент правильно формулирует основные понятия)

- 20-25 баллов – Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае, если студент правильно формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению)

- 25-30 баллов - Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае полного выполнения контрольного задания)

### КОЛЛОКВИУМ (устный)

При проведении коллоквиума по темам дисциплины предлагаются вопросы для опроса из списка ФОС.

Задачи коллоквиума:

Коллоквиум ставит следующие задачи:

- Проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме или разделу;
- Расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по теме или разделу;
- Углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;

Студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами источников (геологические карты, специальные альбомы, атласы, карты полезных ископаемых Кыргызской Республики и Российской Федерации, геохронологическая таблица, генетическая классификация полезных ископаемых, схематические геологические разрезы, классификации горных пород, классификация по запасам месторождения полезных ископаемых и т.д.). Студент может себя считать готовым к сдаче коллоквиума по избранной работе, когда у него есть им лично составленный и обработанный конспект сдаваемой работы, он знает структуру работы в целом, содержание работы в целом или отдельных ее разделов; умеет раскрыть рассматриваемые проблемы и высказать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает, как убедить преподавателя в правоте своих суждений.

Этапы проведения коллоквиума:

1. Самостоятельная подготовка студентов к вопросам (домашнее задание).

2. Начало занятия:

• Студентов разбиваются на микрогруппы по 5-7 человек и рассаживаются соответствующим образом, чтобы им было удобно работать совместно;

• Представитель микрогруппы вытягивает вопрос по заданной теме или разделу для совместного обсуждения в своей микрогруппе.

3. Этап ответов на поставленные вопросы:

• Студентам дается на обдумывание и обсуждение поставленного вопроса 10 минут, после этого один из студентов микрогруппы дает ответ;

• Студенты из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ;

• Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные или неполные ответы;

• Преподаватель делает пометку возле номера микрогруппы «верно / неверно», полный / неполный», «аргументированный / неаргументированный», и задает следующий вопрос.

Итог.

- На заключительном этапе суммируются результаты по каждой микрогруппе;
- Дается характеристика работы каждой микрогруппы, ответы каждого ответившего студента;
- Выделяются наиболее грамотные и корректные ответы студентов и выставляет оценки.

Если студент, сдающий коллоквиум в группе студентов, не отвечает на поставленный вопрос, то преподаватель может его адресовать другим студентам, сдающим коллоквиум по данной работе. В этом случае вся группа студентов будет активно и вдумчиво работать в процессе собеседования. Каждый студент будет внимательно следить за ответами своих коллег, стремиться их дополнить, т.е. активно участвовать в обсуждении данного первоисточника.

## ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint.

Требование к студентам по подготовке презентации и ее защите на занятиях в виде доклада.

1. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка ФОС и должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

2. Этапы подготовки презентации

Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы)

Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:

- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?

- что будет на слайде?

- что будет говориться?

- как будет сделан переход к следующему слайду?

3. Изготовление презентации с помощью MSPowerPoint:

- Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разной в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам студент - докладчик подошёл спустя рукава.

- Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.

- Количество слайдов не более 30.

- Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.

- Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

- Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты.

- Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.

- При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.

- Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.

- В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.

- Любая фраза должна говориться за чем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.

- Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.

- Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MSWord (иначе формулы придется размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ MicrosoftWord», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов.

Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издали. Обязательно установите в MathType основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте.

Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.

4. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

5. Инструкция докладчикам.

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства;

- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;

- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;

- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.;

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации;

- сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета изложения;

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- живую интересную форму изложения;

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и

захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов. Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## ЭССЕ

При написании эссе учитываются 5 аспектов: решение коммуникативной задачи, то есть содержание эссе, логика и организация текста, лексика, грамматика, орфография и пунктуация.

Содержание должно отражать все аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке норм вежливости.

Высказывание должно быть логично, средства логической связи выбраны правильно, текст разделен на абзацы, формат высказывания выбран правильно.

Используемый словарный запас должен соответствовать поставленной задаче.

Используются грамматические структуры должны быть использованы в соответствии с поставленной задачей. Текст должен быть разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением. Требования, предъявляемые к эссе

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц

2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции .

Структура эссе

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т);
- мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Тезис — это сужение, которое надо доказать.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

Рассмотрим каждый из компонентов эссе.

**ВСТУПЛЕНИЕ** – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ. Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу.

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ** - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать. Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой

ПОПС – формулой:

П – положение (утверждение)

О – объяснение

П – пример, иллюстрация

С – суждение (итоговое).

Высказывайте своё мнение, рассуждайте, анализируйте, не подменяйте оценку пересказом теоретических источников.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ (рубежный контроль)**

	Нет ответа -0 %	Минимальный ответ - 31-60 %	Изложенный, раскрытый ответ - 60-74 %	Законченный полный ответ - 75-84 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %	Отметка (в %)
<b>Раскрытие проблемы</b>	-	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	
<b>Представление</b>	-	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
<b>Оформление</b>	-	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации	
<b>Ответы на вопросы</b>	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	
<b>Итоговая оценка( в %)</b>						<b>Среднее арифм.</b>

## ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОЛЛОКВИУМА (рубежный контроль)

### «85-100%»

- ✓ и прочное усвоение материала темы или раздела;
- ✓ полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- ✓ демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и
- ✓ дополнительно рекомендованной литературы;
- ✓ воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

### «75-84%»

#### глубокое

- ✓ наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после
- ✓ дополнительных и наводящих вопросов;
- ✓ демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- ✓ четкое изложение учебного материала.

### «60-74%»

- ✓ наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;
- ✓ демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе;
- ✓ не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.

### «менее 60%»

- ✓ не знание материала темы или раздела;
- ✓ при ответе возникают серьезные ошибки.

## Шкала оценивания эссе (рубежный контроль)

Оценка	Наименование критерия	Содержание критерия
100 % 85	Соответствие теме	100 % соответствие теме
	Раскрытие темы	Тема раскрыта на 90%-100%/
	Умение анализировать и обобщать	Есть анализ с выводами
	Грамматика	Грамматически правильная речь
	Стилистика	Стилистически правильная речь
84 % 70	Соответствие теме	Есть незначительные расхождения с темой
	Раскрытие темы	Тема раскрыта на 70%-80%
	Умение анализировать и обобщать	Анализ не полный, выводы не все
	Грамматика	2-3 грамматических ошибки
	Стилистика	2-3 стилистических ошибки
69 % 41	Соответствие теме	Тема не соответствует на 60%
	Раскрытие темы	Тема раскрыта на 60%
	Умение анализировать и обобщать	Анализа нет, выводов нет
	Грамматика	5 грамматических ошибок
	Стилистика	5 стилистических ошибок
40 % 0-40	Соответствие теме	Полное несоответствие теме
	Раскрытие темы	Тема не раскрыта
	Умение анализировать и обобщать	Нет анализа, нет выводов

	Грамматика	Более 6 грамматических ошибок
	Стилистика	Более 6 стилистических ошибок

### Шкала оценивания устного ответа (рубежный контроль)

Оценка	Наименование критерия	Содержание критерия
3 - 5 100%	Фонетическое оформление и беглость речи	Отсутствие фонетических ошибок, соблюдается правильный интонационный рисунок. Речь беглая
	Словарный запас	Способность самостоятельно преодолевать лексические трудности при выражении своих мыслей
	Грамматическое оформление речи	Правильное использование грамматических форм и конструкций.
	Стилистическое оформление речи	Правильное использование лексических форм и соблюдение стиля речи
	Соответствие теме и выполнение коммуникативного задания	Тема раскрыта. Коммуникативная задача выполнена с учетом цели высказывания и адресата
70 - 84 %	Фонетическое оформление и беглость речи	Допускается 1 грубая или 2 негрубых фонетических ошибки, соблюдается правильный интонационный рисунок. Речь достаточно беглая
	Словарный запас	Способность самостоятельно преодолевать лексические трудности при выражении своих мыслей. Допускается 1 грубая или 2 негрубых лексических ошибки
	Грамматическое оформление речи	Правильное использование грамматических форм и конструкций. Допускается 1 грубая ошибка
	Стилистическое оформление речи	Правильное использование лексических форм и соблюдение стиля речи. Допускается 2 ошибки
	Соответствие теме и выполнение коммуникативного задания	Тема раскрыта на 80%. Коммуникативная задача выполнена на 80% с учетом цели высказывания и адресата
41- 69%	Фонетическое оформление и беглость речи	Присутствуют 4-5 фонетических и интонационных ошибок. Речь плохо воспринимается на слух. Речь с паузами, не беглая
	Словарный запас	Студент имеет ограниченный словарный запас, использует упрощенную лексику. Допускается 3- 4 ошибки
	Грамматическое оформление речи	Допускается 3-4 грамматических ошибки. Верные грамматические формы и конструкции используются только в заученном тексте
	Стилистическое оформление речи	Допускается 3-4 ошибки в использовании лексических форм и соблюдении стиля речи
	Соответствие теме и выполнение коммуникативного задания	Тема раскрыта на 50%. Коммуникативная задача выполнена на 50% с учетом цели высказывания и адресата
0-40%	Фонетическое оформление и беглость речи	Речь неправильная, с более чем 5 фонетических и интонационных ошибок. Произношение студента подвержено сильному влиянию родного языка. Речь почти не воспринимается на слух
	Словарный запас	Крайне ограниченный словарный запас. Более 5

		ошибок в употреблении лексики, затрудняющие понимание текста.
	Грамматическое оформление речи	Более 5 грамматических ошибок. Трудность при выборе правильных глагольных форм употреблении нужных времен
	Стилистическое оформление речи	Более 5 ошибок. Стиль не соблюдается
	Соответствие теме и выполнение коммуникативного задания	Тема не раскрыта или раскрыта менее, чем на 50%. Коммуникативная задача не выполнена

## ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ФРОНТАЛЬНОГО ОПРОСА (промежуточный контроль – «ЗНАТЬ»)

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности ЗНАТЬ учитываются следующие критерии:

Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.

1. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
2. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
3. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выразить свое мнение по обсуждаемой проблеме.

**Отметкой (16-20 баллов)** оценивается ответ, который показывает прочные знания о понятийном аппарате дисциплины теоретическая грамматика, отличные знания о связи грамматики с другими лингвистическими и нелингвистическими дисциплинами; об основных грамматических правилах для построения устного и письменного высказывания; глубоко различает соотношение формы и содержания, соотношение различных уровней языка; смысл закономерностей, регулирующих грамматические изменения в языке; свободно владеет грамматической системой английского языка, для выбора оптимального варианта решения лингвистической проблемы и представления адекватной модели устной и письменной коммуникации;

**Отметкой (10-15 баллов)** оценивается ответ, который показывает прочные знания о понятийном аппарате дисциплины теоретическая грамматика, не достаточно глубокие знания о связи грамматики с другими лингвистическими и нелингвистическими дисциплинами; об основных грамматических правилах для построения устного и письменного высказывания; слабо различает соотношение формы и содержания, соотношение различных уровней языка; смысл закономерностей, регулирующих грамматические изменения в языке; плохо владеет грамматической системой английского языка, для выбора оптимального варианта решения лингвистической проблемы и представления адекватной модели устной и письменной коммуникации;

**Отметкой (5-9 баллов)** оценивается ответ, который показывает средние знания о понятийном аппарате дисциплины теоретическая грамматика, не достаточные знания о связи грамматики с другими лингвистическими и нелингвистическими дисциплинами; об основных грамматических правилах для построения устного и письменного высказывания; не различает соотношение формы и содержания, соотношение различных уровней языка; смысл закономерностей, регулирующих грамматические изменения в языке; плохо владеет грамматической системой английского языка, для выбора оптимального варианта решения лингвистической проблемы и представления адекватной модели устной и письменной коммуникации;

**Отметкой (0-4 баллов)** оценивается ответ, который показывает очень слабые знания о понятийном аппарате дисциплины теоретическая грамматика, дает плохой ответ о связи грамматики с другими лингвистическими и нелингвистическими дисциплинами; об основных

грамматических правилах для построения устного и письменного высказывания; не различает соотношение формы и содержания, соотношение различных уровней языка; смысл закономерностей, регулирующих грамматические изменения в языке; не владеет грамматической системой английского языка, для выбора оптимального варианта решения лингвистической проблемы и представления адекватной модели устной и письменной коммуникации;

## **ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ (промежуточный контроль – «УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ»)**

При оценке ответов на проверку уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ учитываются следующие критерии:

**Отметкой (8-10 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы собственными словами; оценивает альтернативные решения проблемы; профессионально выражает и обосновывает свою позицию по грамматическим вопросам, о связи грамматики с другими лингвистическими и нелингвистическими дисциплинами; глубоко выявляет проблемы и представляет адекватную модель устной и письменной коммуникации; отлично выявляет теоретический материал с реальными фактами и явлениями в профессиональной деятельности; умеет делать отбор языковых грамматических средств для построения конкретной ситуации общения на английском языке.

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

**Отметкой (4-7 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы собственными словами; но не оценивает альтернативные решения проблемы; не достаточно глубоко выражает и обосновывает свою позицию по грамматическим вопросам, о связи грамматики с другими лингвистическими и нелингвистическими дисциплинами; достаточно хорошо выявляет проблемы и представляет адекватную модель устной и письменной коммуникации; не совсем грамотно выявляет теоретический материал с реальными фактами и явлениями в профессиональной деятельности.

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

**Отметкой (1-3 баллов)** оценивается ответ, при котором студент не ставит постановку проблемы собственными словами и не оценивает альтернативные решения проблемы; слабо выражает и обосновывает свою позицию по грамматическим вопросам, о связи грамматики с другими лингвистическими и нелингвистическими дисциплинами; не может выявить проблемы и представляет адекватную модель устной и письменной коммуникации, а также теоретический материал с реальными фактами и явлениями в профессиональной деятельности.

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

**Отметкой (0 баллов)** оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачу.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ “ЯЗЫК НАУЧНОГО ОБЩЕНИЯ”**  
**Курс 2, семестр 3, Количество ЗЕ - 5, Отчетность - экзамен**

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
<b>Модуль 1</b>					
Модуль 1. Язык и предмет науки.	Текущий контроль	Устный опрос, презентации, активность, посещаемость	4	7	4
	Рубежный контроль	Коллоквиум	4	7	
<b>Модуль 2</b>					
Модуль 2. Взаимодействие метаязыка и метаречи.	Текущий контроль	Устный опрос, презентации, активность, посещаемость	4	7	8
	Рубежный контроль	Коллоквиум	4	7	
<b>Модуль 3</b>					
Модуль 3. Категории и понятия языкознания в металингвистическом освещении.	Текущий контроль	Устный опрос, презентации, активность, посещаемость	4	7	12
	Рубежный контроль	Презентация	4	7	
<b>Модуль 4</b>					
Модуль 4. Лингвистическая терминология.	Текущий контроль	Устный опрос, презентации, активность, посещаемость	4	7	16
	Рубежный контроль	Эссе	4	7	
<b>Модуль 5</b>					
Модуль 5. Иностраннный язык для специальных целей.	Текущий контроль	Устный опрос, презентации, активность, посещаемость	4	7	17
	Рубежный контроль	Устный опрос	4	7	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Экзамен)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

**Примечание:**

- 1. За каждое пропущенное и не отработанное лекционное и практическое занятие снимается 0,5 баллов.**
- 2. За активное участие на семинарском занятии добавляется 0,5 баллов.**

